**Положение**

**о работе с молодыми специалистами в школе**

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

**1.2.**Молодой специалист – это сотрудник школы: **\***не имеющий педагогического стажа: - выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник; - студент 3 – 5 – го курсов высшего педагогического учебного заведения; - обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»; **\***имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

**1.3.**Наставник – это учитель: **\***обладающий квалификационной категории не ниже первой; **\*** стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет; **\***высоким профессиональным мастерством; **\***стабильно высокими результатами в работе; **\***пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей; **\***постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

**1.4.**Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

**1.5.**Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

**1.6.**Наставничество является добровольным общественным поручением.

**2.Цель и задачи работы с молодым специалистом**

**2.1.**Цель работы с молодым специалистом – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

**2.2.Задачи: \***профессиональная и психологическая адаптация молодого специалиста; **\*** установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения; \* способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала; **\***оказание своевременной помощи молодому специалисту в преподавании предметов и в воспитательной деятельности; **\***обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

**3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

**3.1**Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

**3.2** За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

**3.3** Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

**3.4** Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

**3.5** Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях: \* невыполнения им своих обязанностей;

\* увольнения или перевода на другую должность;

\* психологической несовместимости с молодым специалистом.

**4.Обязанности и права наставника**

**4.1**Наставник обязан:

\* изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;**\***составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по НМР; \* изучать личностные качества молодого специалиста;

\* способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

\* мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;

\* оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

\* способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

**4.2**Наставник имеет право:

\* корректировать план работы смолодым специалистами;

\* с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами; \* использовать различные формы деятельности.

**5.Обязанности и права молодого специалиста**

**5.1**Молодой специалист обязан:

**\*** добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;

**\***изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;**\***принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом; \* использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

\* прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;

\*овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;

\* совершенствовать свой культурный уровень;

\* отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

**5.2** **Молодой специалист имеет право**:\* вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;

\* вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;

\* знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу; \* просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;

\* повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения; \* выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником; \* вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

**6.Руководство деятельностью наставников**

**6.1**. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР, НМР и руководитель МО.

**6.2.**Руководители деятельности наставников обязаны: \* создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами; \* поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении; \* изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО; \* регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;

\* осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей; \* оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам; \* стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;

\* разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами; \* определять; - эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом; - степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности; - уровень профессионализма молодого специалиста; - степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе; - результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

7**. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

**7.1**. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:**\*** настоящее Положение; **\*** план работы с молодыми специалистами; **\***приказ об организации наставничества; **\*** протоколы заседаний методического объединения; **\*** методические рекомендаций по организации наставничества; **\***сведения о молодых специалистов и их наставниках; **\*** отчеты наставников;

**\***отчеты молодых специалистов;

**\*** отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами; **\***диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

**Педагогические компетенции молодого специалиста:**

**\* организационные:**- умение самостоятельно подготовить и провести личностно ориентированный урок с использованием различных форм, методов, приемов, технологий. - проводить уроки разной целевой направленности; - способствовать изменению мотивов и целей ученика; - планировать свою деятельность, ставить цели, выбирать оптимальные средства обучения;

**\* коммуникативные:**- демократический стиль общения с учащимися; - преимущественное использование организующих, а не оценивающих воздействий на уроке; - управление своим эмоциональным состоянием;

**\* информационные:**- регулярное изучение нормативных документов; - пополнение «методической копилки»; - знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

**\*** **управленческие:**- умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения; - определять учебные задачи; - повышать познавательную активность и мотивацию учащихся; - объективно оценивать деятельность учащихся; - анализировать собственную деятельность, а также деятельность учащихся и педагогов; - определять проблемы и организовывать работу по их устранению; - расставлять приоритеты в профессиональной деятельности.