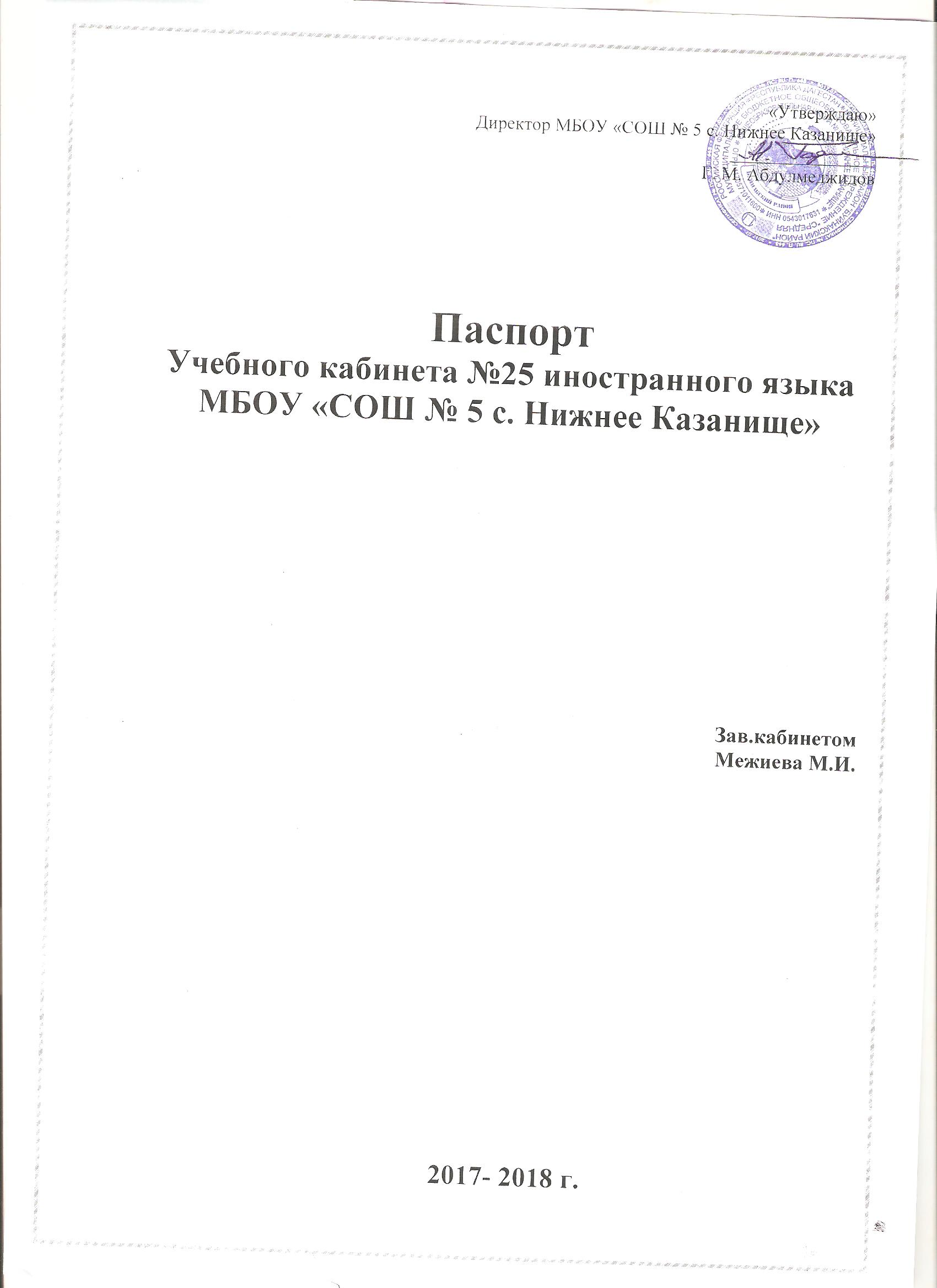
****

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

     Кабинет английского языка - учебный кабинет, предназначенный для проведения уроков английского языка, а также для внеклассной работы по языку (консультации, кружки, подготовка праздничных  мероприятий, проведение недель иностранного языка).

     Кабинет оснащен средствами ТСО: стереомагнитофоном, персональным компьютером; имеется учебно-методический материал по профилю кабинета соответственно стандарта образования и образовательных программ по иностранному языку.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Приобретение (по мере возможного) дополнительного учебно-методического материала, средств ТСО. Составление тематического планирования.
2. Обновление и усовершенствование дидактического материала, его разработка (задания, тесты, олимпиадные задания).
3. Составление опорных конспектов.
4. Сохранение материальной базы кабинета.
5. Эстетическое оформление кабинета.
6. Поддержание  в нем чистоты и порядка.
7. Соблюдение правил техники безопасности.
8. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.
9. Изготовление раздаточного материала по профилю кабинета в соответствии с программой.
10. Проведение открытых уроков на базе кабинета.
11. Проведение внеклассных мероприятий, кружковых занятий по предмету.
12. Проведение классных часов в закрепленном классе.
13. Организация родительского актива для подготовки и проведения косметического ремонта кабинета.

**1.Оборудование кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Технические средства обучения | | | |
| № п/п | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Оформление сменное | | | |
| № п/п | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
| 1. | Уголок класса | 1 шт. | --- |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дидактический материал для индивидуальной работы | | | |
| № п/п | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
| 1. | Тесты по грамматике английского языка | 20 шт | \_\_ |
| 2. | Тесты по английскому языку | 20 шт | \_\_ |
| 3. | Сборник упражнений по английскому языку для 4 класса | 20 шт | 10 шт |
| 4. | Тесты для 2-3 класса | 24 шт | 20 шт |
| 5. | Сборник упражнений по английскому языку для 2 класса | 15 шт | 10 шт |
| 6. | Сборник упражнений по английскому языку для 3 класса | 15 шт | 10 шт |
| Раздаточный материал | | | |
| № п/п | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
| 1. | Тесты 2-4 классы | 5 шт | 15 шт |
| 2. | Задания 5 класс |  |  |
| 3. | Грамматические правила | 12 шт | 10 шт |
| Поурочные, тематические, календарно-тематические планы | | | |
| № п/п | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
| 1. | Рабочие программы по английскому языку для 2-11 классов | 1 шт | **\_\_\_** |
| 2. | Развернутое тематическое планирование | 1 шт | **\_\_\_** |
| 3. | Поурочные планы по английскому языку 2 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 4. | Поурочные планы по английскому языку 3 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 5. | Поурочные планы по английскому языку 4 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 6. | Поурочные планы по английскому языку 5 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 7. | Поурочные планы по английскому языку 6 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 8. | Поурочные планы по английскому языку 8 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 9. | Книга для учителя 2-8 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 10. | Книга для учителя 9 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 11. | Книга для учителя 10 класс | 1 шт | **\_\_\_** |
| 12. | Книга для учителя 11 класс | 1 шт | **\_\_\_\_** |
| Экзаменационный материал, тесты, тематические, итоговые проверочные контрольные работы, лабораторные и практические работы | | | |
| № п/п | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
| 1. | Задания ЕГЭ по английскому языку за 2007-2017 год | 1 шт | 20 шт |
| 2. | Задания для олимпиады по английскому языку | 1 шт | 10 шт |
| 3. | Английский язык. Тренировочные варианты ЕГЭ | 1 шт |  |
| 4. | Экспресс репетитор для подготовки к ЕГЭ | 1 шт |  |
| 5. | Подготовка к ЕГЭ – 2009-2017 | 1 шт |  |
| 6. | Подготовка к ЕГЭ – 2010-2017 | 1 шт |  |
| 7. | Типовые тестовые задания ЕГЭ | 1 шт |  |

**III. Каталог библиотеки кабинета**

**Предметный указатель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебники | | | |
| № п/п | Автор | Название книги, журнала и т. п. | Выходные данные |
| 1. | О.В.Михеева | « RAINBOW ENGLISH»2 класс | Дрофа, 2015 |
| 2. | О.В.Михеева | « RAINBOW ENGLISH 3 класс | Дрофа, 2015 |
| 3. | О.В.Михеева | « RAINBOW ENGLISH 4 класс | Дрофа, 2015 |
| 4. | О.В.Михеева | « RAINBOW ENGLISH»5 класс | Дрофа, 2015 |
| 5. | О.В.Михеева | 6« RAINBOW ENGLISH» класс | Дрофа, 2015 |
| 6. | О.В.Михеева | « RAINBOW ENGLISH»7 класс | Дрофа, 2015 |
| 7. | О.В.Михеева | « RAINBOW ENGLISH» 8 класс | Дрофа, 2015 |
| 8. | О.В.Михеева | « RAINBOW ENGLISH»9-11 класс | Дрофа, 2015 |

**Опись имущества кабинета английского языка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Имеется в наличии |
| 3. | Доска | 1 шт |
| 4. | Стол учительский | 1 шт |
| 5 | Парты ученические | 12 шт |
| 6 | Стулья ученические | 24 шт |
| 7 | Стул учителя | 1 шт |
| 8 | Жалюзи вертикальные | 3 шт |

Перспективный план развития кабинета английского языка

**Пояснительная записка к перспективному плану развития кабинета английского языка**

Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

**Структура плана:**

1. Пояснительная записка

2. План развития кабинета:

- развития библиотечного фонда кабинета;

- приобретение печатных пособий;

- развитие информацию – коммуникационных средств;

- приобретение экранно-звуковых пособий;

- приобретение технических средств обучения;

- приобретение учебно-практического оборудования;

- ремонт и приобретение специализированной учебной мебели

**Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор МБОУ «СОШ №5**

**с.Нижнее Казанище**

**Г.М. Абдулмеджидов**

**Перспективный план развития кабинета**

**2017-2018учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Объект деятельности | Сроки | Ответственный |
| I. | **Развитие библиотечного фонда кабинета** |  |  |
| 1. | Дополнительные учебники по английскому языку для всех классов | 2018 год | Псарева О.Е. |
| 2. | Английский язык. Тесты для проверки знаний. | 2018год | Псарева О.Е. |
| II. | **Приобретение печатных пособий** |  |  |
| 1. | Журнал «Иностранные языки в школе». | 2017-18 год | Псарева О.Е. |
| III. | **Информационно-коммуникативные средства** |  |  |
| 1. | Компьютерные учебные программы по английскому языку | 2017-18 год | Псарева О.Е. |
| 2. | Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разно уровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы. | 2017-18год | Псарева О.Е. |
| IV. | **Учебно-методические пособия** |  |  |
| 1. | Создание полного перечня имеющегося материала по внеклассной работе. | 2017 год | Псарева О.Е. |
|  | Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы. | 2017 год | Псарева О.Е. |

**План работы кабинета**

**английского языка на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Что планируется** | **Сроки** |
|  | Подготовить кабинет к приему учащихся | Август 2017 год |
|  | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам. | постоянно |
|  | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них. | систематически |
|  | Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале. | 1 раз в год |
|  | Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. | систематически |
|  | Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями. | систематически |
|  | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы. | систематически |
|  | Содержать кабинет в соответствии со санитарно гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету. | систематически |
|  | Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся. | систематически |
|  | Следить за озеленением кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования. | По плану инвентаризации |
|  | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически. | систематически |
|  | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей. | систематически |
|  | С целью привития интереса к предмету провести декаду английского языка. | 1 раз в год |
|  | Подготовить учащихся к предметной олимпиаде. | 1 раз в год |
|  | Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету. | Ежегодно |

**Должностные обязанности**

по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

* Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
* Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
* Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* Нормальное санитарное состояние помещений;
* Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
* Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно- общественного контроля;
* Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ№ 5 с.Нижнее Казанище»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Абдулмеджидов  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция**

**по технике безопасности при работе в кабинете английского языка**

**Общие требования по охране труда.**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

**Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

**После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_ Межиева М.И..

**Правила для учащихся**

* Прилежно учиться.
* Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
* Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
* Стремиться больше узнать о людях труда.
* Принимать активное участие в делах своего класса.
* Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
* Оберегать родную природу.
* Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
* Соблюдать режим дня.
* С пользой проводить свободное время.
* Соблюдать правила личной гигиены.
* Заниматься спортом.
* Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
* Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
* Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ№ 5 с.Нижнее Казанище»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Абдулмеджидов  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ   
по охране труда для учителя при проведении занятий в кабинетах гуманитарного цикла**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**  
1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.  
1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:  
- нарушение осанки,   
- искривление позвоночника,   
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;  
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;  
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.  
1.3. Учащиеся должны:  
- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;  
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;  
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;  
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;  
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю.  
1.4. Учащимся запрещается:    
- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;  
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга.   
1.5. Учитель должен:  
- провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и в классном журнале;  
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;  
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. и классной доски;  
- о возникающих неполадках сообщить администрации гимназии;  
- исключить из пользования непригодное оборудование;  
- при несчастном случае  немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации гимназии;  
- знать пути эвакуации учащихся из гимназии на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.  
1.6. Учителю запрещается:  
- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;  
- оставлять без присмотра учащихся;  
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;  
- ставить цветы на шкафы и подоконники;  
- оставлять включенными электроприборы;  
- использовать непроверенное оборудование;  
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.  
1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.  
**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.**2.1 Учитель обязан:  
- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;  
- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;  
- проветрить помещение перед началом занятий;  
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;  
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;  
- убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее  0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами - не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами - 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов - 2.4–2,7.м, расстояние от классной доски до последних столов - не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;  
- убедиться в исправности технических средств обучения;  
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;  
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20оС;  
- проверить устойчивость и состояние мебели.  
2.2. Учителю запрещается:  
- оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;  
- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете географии;  
- ставить какие-либо предметы на шкафы;  
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;  
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.  
2.3. Учащиеся обязаны:  
- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинетах гуманитарного цикла;  
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинетах гуманитарного цикла.  
2.4. Учащимся запрещается:  
- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;  
- трогать розетки и другие электрические приборы;  
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;  
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга;   
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.**

3.1. Учащиеся обязаны:  
- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;  
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.  
3.2. Учащимся запрещается:  
- находиться в кабинете в отсутствии учителя;  
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;  
- самостоятельно включать электроприборы;  
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;  
- делать резкие движения во избежание травмы;  
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя.  
3.3. Учитель обязан:  
- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;  
- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;  
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;  
- соблюдать нормы освещенности кабинета;  
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;  
- посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.;  
- выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;   
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны  иметь заземление или зануление;   
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается;  
- обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.  
3.4. Учителю запрещается:  
- оставлять без присмотра учащихся;  
- использовать неисправное оборудование.  
4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ  
4.1. Учащиеся обязаны:  
- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;  
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу  и администрации гимназии.  
4.2. Учитель обязан:  
- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу  и администрации гимназии, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;  
- знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;  
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;  
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;  
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам службы безопасности гимназии.  
**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.**  
5.1. Учащиеся обязаны:  
- привести в порядок рабочее место;  
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.  
5.2. Учитель обязан:  
- выключить электроприборы;  
- привести в порядок свое рабочее место;  
- проветрить кабинет;  
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет;  
- закрыть кабинет, сдать ключ сотрудникам службы безопасности.

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_Межиева М.И.