|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Средняя общеобразовательная школа №5** **с. Нижнее Казанище»****МО «Буйнакский район»****368205 Республика Дагестан** **Буйнакский район с. Нижнее Казанище** | герб |  **ИНН: 0543017631** **ОГРН: 1170571011600** **КПП: 054301001** **ОКПО: 17389545****E-mail:** **n-Kazanische\_school5@mail.ru****тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №5

с. Нижнее Казанище»

Абдулмеджидов Г.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конфликтной комиссии

образовательного учреждения

по вопросам разрешения споров между

участниками образовательного процесса.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Конфликтная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образова­тельному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной атте­стации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комис­сии назначается директором из членов руководства общеобразовательного учреждения или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Фе­дерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учрежде­ния, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными обра­зовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1. **ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуа­ции между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения при­нятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе:

• разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;

• вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время те­кущего учебного года, учебной четверти (триместра, полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах соз­дается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением досто­верной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специали­стам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

1. **ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

*Конфликтная комиссия имеет право:*

*•* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжа­лование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образовани­ем);

• сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности-выставле­ния отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с мо­мента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью де­мократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

*Члены конфликтной комиссии обязаны:*

*•* присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.