

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 03
от «02» 04. 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №5
с. Нижнее Казанище»
Г.М. Абдулмеджидов

Приказ № 28/ОД-19 от 03.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Нижнее Казанище»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Соответственно требованиям современного подхода к организации методической службы в школе, созданию альтернативных методик, программ, учебных пособий, творческому поиску учителя, рождению новых технологий создается методическое объединение учителей, работающих по одной и той же специальности или учителей, работающих по одному циклу предметов:

- начального обучения 1-4 классов;
- родного языка и литературы;
- русского языка и литературы;
- математики, информатики, физики;
- иностранных языков;
- географии, биологии, химии;
- ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, физическая культура;
- классных руководителей;
- истории, обществознания, истории Дагестана, КТНД.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования, воспитания.

2.2. Выбор школьного компонента, отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности, разноуровневости, обязательного минимума содержания образования, требований к уровню подготовки выпускников в соответствии со стандартом общего образования

2.3. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, рабочих программ на учебный год, планов внеурочной деятельности, планов объединений дополнительного образования, анализ авторских и модернизированных программ и методик.

2.4. Утверждение аттестационного материала для государственной итоговой аттестации, материала для проведения итоговых контрольных работ в переводных классах.

2.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания предметом по итогам внутришкольного контроля, анализом воспитательной работы учреждения, итогами каникул.

2.6. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана их здоровья.

2.7. Взаимопосещение уроков, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

2.8. Изучение передового педагогического опыта по предмету.

2.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на осно-

ве требований к уровню подготовки учащихся по предмету.

2.10. Выработка единых норм оценок по предмету, выбору диагностик уровня воспитанности.

2.11. Ознакомление с методическими разработками по предмету, классным часам, мероприятиям, занятиям объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности.

2.12. Организация и проведение предметных недель школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, факультативных занятий, предметных кружков, организация участия в районных, республиканских и всероссийских конкурсах и программах, фестивалях, смотрах, ГТО и пр..

2.13. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с временными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока, занятий внеурочной деятельности.

2.14. Рассмотрение кандидатур на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, наград учреждения, района, Республики Дагестан и Российской Федерации, результатов их деятельности и представления их на утверждение педагогического совета.

2.15. Рекомендация администрации учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплату работы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и факультативов, коэффициенту трудового участия при распределении премиального фонда.

2.16 Распределение баллов по качеству стимулирующей части оплаты труда;

2.17 Участие в работе проблемных групп, определение направления работы этих групп.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Методическое объединение учителей, классных руководителей избирает руководителя из своего состава, который утверждается приказом директора учреждения.

3.2. План работы методического объединения обсуждается на методическом совете учреждения и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

3.3. Заседания методического объединения учителей проводятся 1 раз в четверть, оформляются в виде протоколов.

3.4. Документация методического объединения за учебный год хранится 3 года в методическом кабинете учреждения и состоит из:

- план работы;
- тетрадь протоколов заседаний;
- отчет о проделанной работе;
- доклады, методические разработки, конспекты и отзывы открытых уроков учителей

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Для оперативного руководства деятельностью методических объединений в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения руководитель методического объединения выполняет следующие функции:

- готовит план работы объединения и осуществляет анализ деятельности;
- организует работу по 3 основным направлениям: учебно-воспитательная, методическая, научно-экспериментальная работа;
- оказывает помощь заместителю директора по НМР, учебной работе, воспитательной работе в организации контроля за преподаванием предметов данного цикла (определение содержания контроля, его сроков, форм);
- оказывает методическую помощь начинающим учителям, классным руководителям;
- осуществляет контроль за соблюдением единых требований по предмету и выполнению программы;
- организует внеклассную работу, внеурочную деятельность по предмету;

- участвует в организации промежуточной аттестации;
- участвует в работе специальной группы по анализу работы аттестующихся учителей;
- отчитывается о результатах работы методического объединения на педсовете;
- принимает участие в работе методического совета учреждения.

4.2. Органом координации и контроля работы методических объединений учителей-предметников является методический совет учреждения, который формируется из числа руководителей МО, директора учреждения, заместителей директора по учебной работе, НМР, является подотчетным педагогическому совету учреждения.