

ПОЛОЖЕНИЕ **о методической работе в МБОУ «СОШ №5 с. Нижнее Казанище**

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в учреждении разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией ФГОС нового поколения, на основе Положения об общеобразовательном учреждении, Постановлений Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в учреждении.

2.1. *Целью* методической работы в учреждении является – повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. *Задачи* методической работы в учреждении:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения;
- создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов и решения задач реализации ФГОС нового поколения;
- развитие компетентности педагогов в условиях реализации и введения ФГОС;
- создание условий для информационно-методической поддержки внедрения ФГОС; мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения ФГОС;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в учреждении.

3.1. Структура методической работы в учреждении:

- методические объединения учителей;
- методический совет;
- творческие группы.

3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса учреждения в форме серии занятий);
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Опытно-экспериментальная работа;
- Диагностика затруднений.

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели,
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

- Фестивали (например, педагогических технологий);
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

4. Участники методической работы учреждения.

4.1. Основными участниками методической работы учреждения являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители методических объединений; творческих групп;
- администрация учреждения (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников методической работы учреждения.

5.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе школьных методических объединений, творческих групп, школе молодого педагога
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета учреждения);
- участвуют в методической работе учреждения, района, республики;
- работают над темами самообразования.

5.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность школьных методических объединений и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов учреждения;
- анализируют деятельность школьных методических объединений, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп; стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания школьных методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составлять информационно-педагогические модули, диагностические задания, методические тексты);
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

6.2. Руководители школьных методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников школьных методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов учреждения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

6.3. Администрация учреждения обязана:

- создавать благоприятные условия для работы школьных методических объединений, творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности школьных методических объединений, творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы школьных методических объединений, творческих групп;
- протоколов заседаний методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий учреждения;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических объединений, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров и др.;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, школьных методических объединений, творческих групп.

7.2. Документально оформленная методическая работа учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов учреждения.