

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «14» 08. 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №5 с.

Нижнее Казанище»

_____ Г.М. Абдулмеджидов

приказ № 107/О от 31.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) **МБОУ «СОШ №5 с. Нижнее Казанище»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
 - Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
 - Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МБОУ «СОШ №5 с. Нижнее Казанище» (далее – Учреждение).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная Учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
 - примерной образовательной программы по учебному предмету;
 - учебно-методического комплекса (учебника);
 - основной образовательной программы учреждения;
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.
- 1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Учреждении, или индивидуальной.
- 1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.10. Рабочая программа при её разработке может подвергаться корректировке учителем.

II. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе Учреждения на основе следующих подходов:
- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
 - рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
 - Учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя;
 - Учреждение может предоставить право учителю определиться со структурой рабочей программы.
- 2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:
- титульный лист;
 - пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
 - содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
 - календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 - описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2.1. В титульном листе указываются:
- полное наименование образовательного учреждения;
 - наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
 - годы, на которые составлена рабочая программа;

- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения (кафедральным советом, педагогическим советом), дата, номер протокола;

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы учреждения;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указания планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности обучающихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично», рейтинг, портфолио).

2.2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности.

2.2.5. Содержание календарно-тематического планирования может включать:

- виды контроля;
- домашнее задание.

2.2.6. Календарно-тематическое планирование в классах уровня среднего общего образования лица может составляться по полугодиям.

2.2.7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- натуральный фонд.

2.3. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
 - определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
 - моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
 - операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.
- 2.4. В соответствии приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»
- Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности уровня основного общего образования должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа может рассматриваться каким-либо из органов самоуправления: методическим объединением учителей, педагогическим советом (в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением о рабочей программе). В данном случае – педагогическим советом учреждения.
- 3.2. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора учреждения.
- 3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 3.6. Администрация учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.7. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию учреждения. Учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

IV. Основные функции рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

4.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

4.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) является основным компонентом Образовательной программы учреждения, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом лица), элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

4.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности учреждения в рамках реализации Образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

4.5. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, а также описывает национально-региональный уровень, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в учреждении.

4.6. Рабочая программа позволяет спланировать применение всех необходимых для проведения уроков материалов, дает представление о том, как в практической деятельности педагогом реализуется Федеральный Государственный образовательный стандарт при изучении конкретных предметов с учетом:

- особенностей образовательной политики учреждения;
- статуса общеобразовательного учреждения;
- образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- особенностей контингента обучающихся;
- авторского замысла педагога и др.